



ÅRSRAPPORT 2014

ERHVERVSAKADEMI KOLDING

CVR-nr. 31 64 21 24

Indholdsfortegnelse

	<i>Side</i>
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	1
Præsentation af institutionen	2
Årets faglige resultater	2 - 7
Årets økonomiske resultat	7 - 10
Målrapportering	
Målrapportering	11 - 29
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	30 - 33
Resultatopgørelse	34
Balance	35 - 36
Pengestrømsopgørelse	37
Noter	38 - 40
Særlige specifikationer	41 - 43
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	44
Den uafhængige revisors erklæringer	45 - 46

Institutionsoplysninger

Institutionen

Erhvervsakademi Kolding er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Kolding Kommune. Institutionen er oprettet den 1.9.2008.

Erhvervsakademi Kolding
Skamlingvejen 32
DK-6000 Kolding

CVR-nr. 31 64 21 24
Regnskabsår 1. januar – 31. december 2014
Hjemstedskommune Kolding

Institutionsnr. 621413

Telefon 72 24 18 00
Hjemmeside www.eakolding.dk
Mailadresse info@eakolding.dk

Bestyrelsen

Formand Jørn Pedersen *

Andreas Bach-Laursen
Brian Stein *
Britt Salomonsen *
Camilla Bader
Erik Jepsen
Gitte Skare
Kennet F. Iversen
Martin Vegge
Morten Nielsen
Ole Kjær *
Peter Thorning
Sofie Ravn Jørgensen

* Medlem af forretningsudvalget

Daglig ledelse

Niels Egelund

Institutionens formål

I akademiets vedtægt §3 er formålet for akademiet anført:
“Erhvervsakademiet har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og markantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, og herigennem aktivt medvirke til at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.”

Bankforbindelse

Danske Bank

Revision

PricewaterhouseCoopers, Herredsvej 32, 7100 Vejle

Præsentation af institutionen

Mission og opgaver

Erhvervsakademi Kolding har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Erhvervsakademiet skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder samt viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Erhvervsakademiet skal dække behovet for udbud af videregående tekniske og merkantile uddannelser i Region Syddanmark.

Erhvervsakademiet skal endvidere være en væsentlig aktør i udviklingen af regionens erhvervsliv og deltage i regionens videnopbygning og videnformidling. Endelig skal Erhvervsakademi Kolding i et partnerskab med andre uddannelsesinstitutioner udvikle og udbyde et bredt udbud af professionsrettede videregående uddannelser på akademi- og bachelorniveau.

Vision

Erhvervsakademi Kolding vil være en kendt, attraktiv og respekteret udbyder af merkantile og tekniske akademi-, bachelor- og diplomuddannelser. Afsættet skal være en høj faglighed, et oplevelsесorienteret studiemiljø og et internationalt perspektiv.

Erhvervsakademi Kolding vil medvirke til at andelen af unge, der gennemfører et videregående uddannelsesforløb, forøges i overensstemmelse med den politiske målsætning, og at rammerne for at realisere visionerne om livslang læring er til stede.

Erhvervsakademi Kolding vil endelig fremstå som en strategisk kompetencepartner i et netværk af virksomheder, organisationer og uddannelsesinstitutioner.

Årets faglige resultater

Aktivitetsgrundlag

I 2014 voksede aktiviteten til 1.530 STÅ/ÅE fra 1.487 STÅ/ÅE i 2013.

Der er i september 2014 iværksat en ny uddannelse financial controller, som på grund af STÅ-princippet endnu ikke influerer på det samlede antal STÅ.

Under de overordnede tal gemmer der sig store forskydninger mellem fuldtids- og deltidsuddannelserne. VVU-området har således oplevet en væsentlig tilbagegang. Det skyldes primært ændrede bestemmelser vedrørende 6-ugers selvvalg for ledige i forbindelse med den nye arbejdsmarkedsreform og bedre samfundsøkonomiskeudsigter. Nedgangen udgør 146 årselever, svarende til ca. 875 deltagere. Til gengæld har der været en vækst på fuldtidsuddannelserne som mere end kompenserer for aktivitetsfaldet på kursus- og efteruddannelsesområdet.

Da optaget på fuldtidsuddannelserne i 2014 voksede med mere end 30%, vil det høje aktivitetsniveau kunne fortsættes i 2015. I september 2014 startede 766 nye studerende på akademiet. IBA er derfor også en væsentlig faktor i udviklingen af Kolding som studieby.

I løbet af året er to nye uddannelser screenet og akkrediteret – produktionsteknolog og professionsbachelor i finans. De starter op med første optag i september 2015. Grundlaget er dermed tilstede for yderligere vækst. To uddannelser – E-designer og multimediedesigner - blev omfattet af dimensioneringen og har derved fået lagt loft over optaget. Her vil der de kommende år blive tale om en nedgang i optaget.

Uddannelsen til professionsbachelor i finans gør det muligt at styrke akademiets stilling som samarbejdspartner for den finansielle sektor i bred forstand, idet udbuddet supplerer en række andre initiativer på efteruddannelsesområdet for denne sektor. Sammen med disse udgør den nye uddannelse en forudsætning for at indfri målsætningerne på dette uddannelsesområde.

Produktionsteknologuddannelsen markerer, at akademiet for alvor får mulighed for at bevæge sig ind på det tekniske område. Det er i god overensstemmelse med den politiske dagsorden, som atter har fået stor fokus på Danmark som produktionsland. I foråret 2015 udvikles planer for, hvordan uddannelsen skal iværksættes og markedsføres over for potentielle studerende og virksomheder.

Særlige forhold og udfordringer

I december 2013 blev det med meget kort varsel besluttet, at aftalerne vedrørende udlægning af VVU-uddannelserne og det administrative fællesskab med IBC skulle ophøre ved årets udgang, og de tilknyttede medarbejdere overføres til akademiet. Det blev på mange måder en stor udfordring at gennemføre denne proces så gnidningsløst og ukompliceret som muligt, når der var så kort tid til at forberede udskillelsen.

Ophøret af udlægningen af VVU-uddannelserne til IBC forløb ikke som ventet. På trods af de aftaler, der blev indgået i slutningen af 2013, var IBC reelt ikke indstillet på at stoppe med lignende aktiviteter på efteruddannelsesområdet. IBC lancerede efter udskillelsen et nyt udbud af uddannelser med samme faglige indhold og titler med stor forvirring hos kursister og virksomheder til følge, idet uddannelserne ikke gav formelle kvalifikationer med tilhørende eksamensbevis og ECTS-point. IBC forsøgte samtidigt at etablere nye udlægningsaftaler med andre erhvervsakademier. I første omgang uden held, men det er åbenlyst stadig en målsætning.

Desuden blev det en presserende og vanskelig opgave hurtigt at etablere en markedsføringsplatform til de tilbageførte aktiviteter. Der blev således på mindre end to måneder udviklet en ny hjemmeside til efteruddannelsesområdet og igangsat en række markedsføringsaktiviteter. På trods af en stor indsats fra de involverede medarbejdere er der næppe tvivl om, at den meget abrupte overgang har betydet en aktivitetsnedgang på efteruddannelsesområdet.

I tilknytning til ovenstående har IBC også i det forløbne år påbegyndt retslige tiltag mod akademiet vedrørende rettigheden til navnet IBA og de til efteruddannelsesområdet hørende databaser. Disse sager har krævet involvering af både advokat og revisor. Omkostningerne - ud over de organisatoriske ressourcer, der er trukket på i løbet af året – beløber sig til ca. 200.000 kr.

Opløsningen af det administrative fællesskab betød, at der hurtigt skulle opbygges en selvstændig økonomiafdeling på akademiet. Tre medarbejdere blev i henhold til lov om virksomhedsoverdragelse overført fra IBC til IBA. Derudover blev en medarbejder til at forestå lønfunktionen ansat efter et stillingsopslag. De fire medarbejdere fik på kort tid besluttet en arbejdsdeling. Akademiets økonomistyring er som følge af udskillelsen blevet styrket. Den meget tættere kontakt mellem de budgetansvarlige og medarbejderne i økonomiafdelingen har gjort det muligt at have en mere umiddelbar dialog om budgetter og budgetopfølgninger, ligesom samarbejdet mellem de personaleansvarlige og lønfunktionen er blevet lettere og mere kvalificeret.

I december 2014 blev afviklingen af it-samarbejdet mellem de to institutioner igangsat. Akademiet indgår herefter i et nyt fællesskab med andre akademier og uddannelsesinstitutioner, som har base i Herning. I forbindelse med dette, er der ansat en it-medarbejder, som er det daglige bindeled mellem brugerne og centret i Herning.

Akademiets organisering

I forbindelse med kursus- og efteruddannelsesaktiviteternes tilbageførsel til akademiet, blev den organisering, som blev introduceret i sommeren 2013, revideret, så kursusdirektøren indgår i direktionen. Det blev desuden besluttet at nedlægge stillingen som uddannelsesdirektør og i tilknytning hermed tildele uddannelsescheferne et større ledelsesrum og ansvar.

Denne ændring afspejles også i en tættere kontakt mellem disse og direktionen – bl.a. med faste månedlige møder.

Internationaliseringsområdet blev samlet under en chef, som har til opgave at strømline og koordinere de mange meget forskelligartede aktiviteter, så alle ressourcer udnyttes bedst muligt i et godt samspil.

Ny bestyrelse

I løbet af 2013, efter publiceringen af ”Rambøll Rapport”-en og den politiske proces som følge af denne, blev det besluttet, at erhvervsakademierne skulle fortsætte som en selvstændig søjle i den videregående uddannelsessektor. I december 2013 blev lovgivningen i forbindelse hermed vedtaget i Folketinget.

En af konsekvenserne var, at akademierne skulle have nye vedtægter. Den væsentligste ændring i forhold til de tidlige vedtægter var nye bestemmelser for udpegning af bestyrelsesmedlemmer til akademiernes bestyrelser. Ændringerne indebar blandt andet, at erhvervsskolernes ret til udpegning af majoriteten af bestyrelsesmedlemmer forsvandt.

Efter at et vedtægtsudvalg under bestyrelsесformandens ledelse i det tidlige forår 2014 havde indstillet nye udpegningsbestemmelser til ministeriet, blev udpegningsprocessen sat i gang i maj måned 2014. I juni 2014 var udpegningsprocessen afsluttet, og kort før sommerferien kunne den nye bestyrelse konstituere sig på sit første møde - med valg af formand og forretningsudvalg.

Strategi

I løbet af foråret 2014 arbejdede ledelse og medarbejdere med at formulere en strategi for akademiet. Det udmøntedes i strategiplæget ”Tændt af at lære”, som blev temaet for en konference for samtlige medarbejdere i maj 2014 på Kolding Fjord Hotel.

Strategien udpeger en række indsatsområder, som både afspejler omgivelsernes krav og tendenser samt tegner et billede af akademiets visioner på en række forskellige felter – innovation, kvalitet, pædagogik og læring, samspil med verden og en stærk profilering.

Strategien blev behandlet på det første egentlige bestyrelsesmøde i september 2014 og er herefter blevet udfoldet i konkrete indsatser og målsætninger.

Strategien har endvidere leveret input til arbejdet med den nye udviklingskontrakt, som i samarbejde med ministeriet blev færdiggjort i efteråret 2014. Den afspejler således både de obligatoriske målsætninger, som er defineret fra ministeriel og politisk hold, og akademiets egne indsatsområder og visioner. De obligatoriske områder i kontrakten omfatter: Kvalitet i uddannelserne, relevans og gennemsigtighed, sammenhæng og samarbejde, internationalisering og social mobilitet.

Byggeri og nyt lejemål

I slutningen af 2013 besluttede den daværende bestyrelse at påbegynde en byggeproces med henblik på at kunne flytte ind i et nyt domicil i løbet af 2017.

Som det første initiativ i den forbindelse blev arkitektfirmaet Signal sat i gang med en såkaldt præ-programmeringsproces med det formål at definere den optimale størrelse for byggeriet og ikke mindst de funktionelle krav til dette.

UC Syddanmark iværksatte samtidigt en sideløbende proces, og det blev hurtigt besluttet at koordinere de to byggerier. Formålet var dobbelt - at opnå synergি i byggeprocessen gennem fælles udbud og styring og at sikre en optimal udnyttelse af de nye domiciler gennem etablering af fælles faciliteter - f.eks. kantine og auditorium.

Den første store fælles udfordring var køb af byggegrund eller ”byggeret”, idet det i løbet af sommeren 2014 blev klart, at der eksisterede to lokaliseringsmuligheder – den såkaldte ”Design City”-grund og ”Gimbel”-grunden. Begge grunde ligger centralt, bynært og tæt på det nye universitetsbyggeri. De vil begge være gode og relevante placeringer i relation til de fælles visioner om udvikling af et inspirerende og attraktivt studiemiljø i byen. Det forventes, at beslutningsprocessen kan afsluttes i marts 2015, hvorefter planlægningen af byggeriet for alvor kan tage fart.

Lejemålene på Innovationsfabrikken og HANSENBERG ophørte ved udgangen af 2014, og der er indgået nyt lejemål i de gamle ”Gimbel”-bygninger til overtagelse pr. 1. januar 2015.

Internationale aktiviteter

Den internationale profil er fortsat et unikt kendeteckn ved Erhvervsakademi Kolding. Samarbejdet med de engelske partnere – Coventry University og London South Bank University – er i en god gænge og udvikles stadigt. I september 2014 var en stor gruppe af akademiets medarbejdere i London, hvor LSBU stod for et to-dags arrangement med temae som social mobilitet, forskning og udvikling. Der er endvidere iværksat et udviklingsprojekt sammen med Dalum Landbrugsskole og LSBU med henblik på udvikling af lederuddannelser til landbrugssektoren. En af IBAs undervisere følger et Doctoral of Business Administration-forløb på universitetet, hvor den eneste omkostning for akademiet er betaling for rejser og ophold i forbindelse med internater i London.

I Kina er akademiet involveret i to større projekter. Det ene projekt er et fælles uddannelsesinitiativ i byen Wuxi, som ligger en times togrejse fra Shanghai. Det omfatter træning af kinesiske lærere og undervisning af kinesiske studerende i fag og moduler fra markedsføringsøkonomuddannelsen. Finansieringen kommer fra lokalregeringen og det kinesiske undervisningsministerium. For akademiets medarbejdere giver det en stor mulighed for at udvikle de kulturelle kompetencer og en forståelse for kinesiske forhold, som vil være et aktiv også i den daglige undervisning i Kolding og i samspillet med virksomheder.

IBA har endvidere et nært samarbejde med Shanghai Finance University, bl.a. om udveksling af studerende og undervisere. Det er desuden aftalt, at samarbejdet også skal udvikles til at omfatte fælles forsknings- og udviklingsaktiviteter. Endelig er dette universitetet også en meget vigtig partner bag visionerne om at etablere et såkaldt Confucius Institute i Kolding. Et sådant institut har til formål at udbrede kendskabet til kinesisk sprog og kultur og i øvrigt på alle områder være med til at fremme samarbejdet mellem de to lande. Det planlagte Confucius Institute i Kolding vil have to fokuspunkter - små- og mellemstore virksomheder og den finansielle sektor. I november 2014 var akademiets rektor, ledelsen fra Shanghai Finance University og repræsentanter fra det danske uddannelsesministerium til møde i Beijing i hovedkvarteret for Confucius-aktiviteterne. Her blev det endelig konfirmeret, at der kan etableres et institut i Kolding, når formelle forhold på ministerielt niveau er bragt på plads.

Ovenstående er i god samspil med et andet ”kinesisk”-initiativ på akademiet i Kolding. Det omfatter en gruppe af virksomheder med aktiviteter i Kina, som sammen med undervisere fra IBA mødes regelmæssigt for at udveksle og drøfte erfaringer fra deres samhandel med Kina og samarbejdet med kinesiske partnere. Også blandt disse er der en stor interesse for planerne om et Confucius Institute i Kolding.

Innovation og F&U

Det er afgørende for akademiet, at der er et tæt og integreret samspil med aftagerne – dvs. virksomheder og organisationer på arbejdsmarkedet. I 2014 er der derfor også gennemført en række innovationsprojekter med afsæt i praktiske problemstillinger i virksomhederne.

Endvidere er opbygningen af en egentlig forsknings- og udviklingsafdeling fortsat med anvendelse af de såkaldte Frascati-midler, der tildeles til dette formål. Forskningen skal være praksisnær og finde sted i tæt samarbejde med virksomheder. Den nye stillingsstruktur for undervisere gør det nødvendigt, at underviserne udvikler kompetencer inden for området og deltager i gennemførelsen af forskningsprojekterne. Der er i denne sammenhæng tilrettelagt et kompetenceudviklingsforløb i samarbejde med andre videregående institutioner, som påbegyndes i foråret 2015.

I et sektorperspektiv er det afgørende, at der etableres en særlig akademertilgang til forskning og udvikling, som kan være med til at sikre akademiernes fremtidige position i det videregående uddannelsesbillede.

Målsætninger og forventninger til 2015

De store og krævende indsatsområder i 2015 bliver planlægningen af byggeriet og den forestående institutionsakkreditering, som skal påbegyndes i efteråret. Det er udfordringer, der i høj grad vil trække på institutionens ressourcer. Iværksættelsen af to nye uddannelser og rekrutteringen af studerende kræver også en stor og bred indsats af mange medarbejdere og ny kapacitetsopbygning.

Selvom kursus- og efteruddannelsesområdet har budt på store udfordringer i 2014 er der en fælles opfattelse af, at aktiviteterne også fremadrettet rummer et stort potentiale. Der er mange lovende partnerskaber med virksomheder og brancher, der kan udbygges yderligere.

I lyset af Kvalitetsudvalgets rapporter om de videregående uddannelser er der heller ikke tvivl om, at der fra centralt hold vil blive meget stor fokus på uddannelsesinstitutionernes kerneydelse – undervisning af høj kvalitet – og et krav om større studieaktivitet hos de studerende. Det forventes, at uddannelsesministeren i løbet af foråret 2015 vil indbyde sektoren til en drøftelse af forskellige tiltag.

Det bliver næppe initiativer, der vil skabe den samme ophidsede debat som introduktionen af uddannelsesdimensioneringen gjorde i efteråret 2014.

Årets økonomiske resultat

Det økonomiske resultat for året er præget af de begivenheder, som er beskrevet ovenfor. I forbindelse med ophør af aftalerne om udlægning af VVU-uddannelserne og det administrative fællesskab har der været afholdt en række engangsomkostninger til IBC i henhold til aftalen fra december 2013, hvortil kommer ekstra omkostninger til advokat og revisor mv.

Endvidere har akademiets lokalesituations heller ikke været optimal, hvilket har betydet ekstraomkostninger. Det har som nævnt været nødvendigt at etablere en ny hjemmeside til kursusområdet, og endelig har igangsættelsen af den nye finans controller-uddannelse påvirket resultatet negativt, idet taxameterindtægterne først følger i 2015. De mange nye medarbejdere har endvidere betydet et større indkøb af inventar og it-udstyr.

Det samlede resultat ender på trods af disse særlige forhold på 4,3 mio.kr. - meget tæt på det budgetterede resultat på 3,9 mio.kr. Dette må betegnes som meget tilfredsstillende.

Budgettet for 2015 viser et forventet resultat på godt 6 mio.kr.

Der henvises til hoved- og nøgletalene på side 8 og 9.

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2014 t.kr.	2013 t.kr.	2012 t.kr.	2011 t.kr.	2010 t.kr.
Resultatopgørelse					
Bruttoomsætning	115.452	108.856	86.527	70.216	61.419
Betaling for udlagt aktivitet	-2.268	-35.363	-62.528	-66.787	-57.510
Omsætning i alt	113.184	73.493	23.999	3.429	3.909
Omkostninger	-108.868	-70.222	-23.538	-3.249	-3.680
Resultat før finansielle poster	4.316	3.271	461	180	229
Finansielle poster	-26	-20	27	72	57
Årets resultat	4.290	3.251	488	252	286
Balance					
Anlægsaktiver	2.947	2.625	2.385	0	0
Omsætningsaktiver	45.702	32.980	27.255	10.460	9.165
Balancesum	48.649	35.605	29.640	10.460	9.165
Egenkapital ultimo	18.232	13.942	9.111	1.717	1.465
Hensatte forpligtelser	643	519	395	408	0
Langfristede gældsforpligtelser	0	0	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	29.774	21.144	20.134	8.335	7.700
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	9.765	4.641	8.485	1.121	1.762
Investeringsaktivitet	-1.323	-808	-286	0	0
Finansieringsaktivitet	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto	8.442	3.833	8.199	1.121	1.762
Nøgletal					
Overskudsgrad (bruttoomsætning) (%)	3,7%	3,0%	0,6%	0,4%	0,5%
Overskudsgrad (nettoomsætning) (%)	3,8%	4,4%	2,0%	7,3%	7,3%
Likviditetsgrad (%)	153,5%	156,0%	135,4%	125,5%	119,0%
Soliditetsgrad (%)	37,5%	39,2%	30,7%	16,4%	16,0%
Finansieringsgrad (%)	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Hoved- og nøgletal, fortsat

Set over en 5-årig periode kan institutionens studieaktivitet beskrives således:

	2014 STÅ/ÅE	2013 STÅ/ÅE	2012 STÅ/ÅE	2011 STÅ/ÅE	2010 STÅ/ÅE
Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser					
Teori-STÅ	901	800	667	593	574
-Heraf teori-STÅ (udlagt undervisning)			441	593	574
Praktik-STÅ	105	88	84	66	
-heraf praktik-STÅ (udlagt undervisning)			30	66	
Studenterårsværk i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	1.006	888	280	0	0
Antal dimittender	428	341	319	267	197
Studieaktivitet - åben uddannelse					
Videregående uddannelser	379	518	509	470	460
Ikke videregående niveau	9	17	25	12	8
-Heraf ÅE (udlagt undervisning)		534	534	482	468
Åben uddannelse i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	388	0	0	0	0
Studieaktivitet - øvrige uddannelser					
Indtægtsdækket virksomhed	136	65	25		
Indtægtsdækket virksomhed i alt	136	65	25	*	
Studieaktivitet i alt ekskl. udlagt undervisning	1.530	953	305	0	0

* IDV efter udspaltnings pr. 01.08.2012

Aktivitet udlagt til andre institutioner

Set over en 5-årig periode kan institutionens målrapportering beskrives således:

	2014 STÅ/ÅE	2013 STÅ/ÅE	2012 STÅ/ÅE	2011 STÅ/ÅE	2010 STÅ/ÅE
Aktivitet udlagt til andre institutioner					
Professionsbachelor i int. handel og markedsføring		64	63	51	
Entrepreneurship og designmanagement		0	0	0	
Markedsføringsøkonom		135	279	237	
Finansøkonom		109	169	157	
Multimediedesigner		163	149	130	
VVU	534	534	482	468	
	0	534	1.004	1.142	1.042

Aktivitet efter udspaltningspr. 1. august 2012

Professionsbachelor i webudvikling	15				
Professionsbachelor i int. handel og markedsføring	168	155	36		
Entrepreneurship og designmanagement	53	29	3		
Markedsføringsøkonom	304	294	131		
Finansøkonom	254	232	111		
Multimediedesigner - udspaltet pr. 1/1 2013	212	180	0		
VVU - udspaltet pr. 1/1 2014	388				
	1.394	888	280		
KVU+VVU i alt	1.394	1.423	1.284	1.142	1.042
Indtægtsdækket virksomhed	136	65	25		
STÅ/ÅE i alt	1.530	1.487	1.309	1.142	1.042

På de efterfølgende sider forefindes en skematisk redegørelse for de konkrete resultater og opfyldelsen af alle de mål, der for 2014 er aftalt med uddannelsesministeren i udviklingskontrakten for 2013-2014.

Målrapportering

- 12 -

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

Område	Antal indika-torer	Nr.	Indikator	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt
1 Bedre kvalitet	2	1.1	De studerendes vurdering af deres undervisning, organisering af deres uddannelse og uddannelsespraktik	x		
		1.2	Virksomhedernes oplevelse af de studerendes professions- og/eller erhvervsparathed	x		
2 Bedre sammenhæng i uddannelsessystemet	3	2.1	Andelen af institutionens professionsbacheloruddannelser, som giver direkte adgang til mindst én kandidatuddannelse	x		
		2.2	Omfangen af aktivitet på institutionens udbud af efter- og videreuddannelsesaktiviteter (VNU og diplomuddannelser)	x		
		2.3	Andelen af regionens udbud af erhvervsuddannelser, som giver direkte adgang til mindst én af institutionens erhvervsakademiuuddannelser	x		
3 Tidligere færdig – mindre frafald	2	3.1	Andel nyoptagne studerende, som fortsat er indskrevet på uddannelsen ved afslutningen af 1. studieår	x		
		3.2	Andelen af studerende, der fuldfører uddannelsen	x		
		3.3	Stigning af optagne ansøgere med EUD-baggrund på akademiets uddannelser	x		
4 Øget innovations-kapacitet	4	4.1	Andel af de studerendes afsluttende eksamensopgave, der tager afsæt i et konkret samarbejde med en virksomhed	x		
		4.2	Andel af studerende i virksomheds- og iværksæterpraktik	x		
		4.3	Antal private virksomheder, som institutionen deltager i konkrete samarbejder med	x		
		4.4	Antal videnkuponer til konkrete samarbejdspunkter med små og mellemstore virksomheder	Ikke relevant		
5 Styrket udviklings- og evidensbasering	4	5.1	Andel af underviserne, som er involveret i forsknings- og udviklingsaktiviteter	x		
		5.2	Antal FoU-projekter i deltagelse med universiteter og/eller øvrige forskningsinstitutioner	x		
		5.3	Omfangen af eksternt finansiering af institutionens FoU-aktiviteter	x		
		5.4	Handleplan for kapacitetsopbygning og styrket udviklings- og evidensbasering af institutionens uddannelsesudbud	x		
6 Internationalisering		6.1	Akademiets internationaliseringssgrad opgjort som antal konkrete samarbejdspunkter med udenlandske partnere	x		
		6.2	Andel af underviserne, der gennemfører et undervisnings-, studie- eller virksomhedsophold i ind- eller udland	x		
		6.3	Andel af de studerende, der gennemfører et studie- eller praktikophold i udlandet som en del af deres uddannelse	x		

Målrapportering

- 13 -

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

Oversigt og vurdering af de enkelte indikatorer

Nr.	Indikator	Målepunkt og resultat (resultat er angivet med kursiv)	Detaljering og vurdering af de enkelte resultater																																				
1.1	De studerendes vurdering af deres undervisning, organisering af deres uddannelse og uddannelsens praktik	Score fra den landsdækkende undersøgelse i efterretet på skalaen mellem 0 og 100 på indsatsområderne Undervisning 72 71 Organisering af uddannelse 68 Praktik 80 75 Derivst opfyldt	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Undervisning</th> <th>Organisering af uddannelse</th> <th>Praktik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mål 2014</td> <td>72</td> <td>68</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>IBA Erhvervsakademi Kolding</td> <td>71 (0)</td> <td>67 (+3)</td> <td>75 (-8)</td> </tr> <tr> <td>E-designer</td> <td>75</td> <td>64</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Financial controller</td> <td>79</td> <td>65</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Finansøkonom</td> <td>69</td> <td>64</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>Markedsføringsøkonom</td> <td>74</td> <td>71</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>Multimediedesigner</td> <td>73</td> <td>68</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>PB i international handel og markedsføring</td> <td>67</td> <td>65</td> <td>76</td> </tr> </tbody> </table> <p>Undervisning:</p> <p>I gennemsnit er parameteren status quo i forhold til 2013. Parameteren ligger over målet på alle uddanneiser bortset fra finansøkonomuddannelsen og PB i international handel og markedsføring.</p> <p>Mht. finansøkonomuddannelsen scorer denne uddannelse lavt på følgende parametre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der skabes en god sammenhæng mellem forskellige fag inden for min uddannelse, hvor scoren er 65 • I forbindelse med undervisningen har vi kontakt med erhvervslivet (gæsterlære, virksomhedsbesøg mv.), hvor scoren er 62 • Der lyttes til de studerendes evalueringer, hvor scoren er 61 • Jeg får tilstrækkelig feedback på mine resultater fra mine undervisere, hvor scoren er 57 <p>For at forbedre disse resultater er følgende igangsat eller følgende aktiviteter igangsættes i 2014-15:</p> <p>Der er indført en introduktionstime i starten af hvert semester. Uddannelsesschefen giver en introduktion til semesterets temaer og skitserer de enkelte fags bidrag til hvert tema, samt hvorledes fagene indgår i de tværfaglige eksaminer. Desuden arbejder underviserne målrettet med at tydeliggøre sammenhængen i deres undervisning ved inddragelse af</p>		Undervisning	Organisering af uddannelse	Praktik	Mål 2014	72	68	80	IBA Erhvervsakademi Kolding	71 (0)	67 (+3)	75 (-8)	E-designer	75	64	-	Financial controller	79	65	-	Finansøkonom	69	64	69	Markedsføringsøkonom	74	71	81	Multimediedesigner	73	68	-	PB i international handel og markedsføring	67	65	76
	Undervisning	Organisering af uddannelse	Praktik																																				
Mål 2014	72	68	80																																				
IBA Erhvervsakademi Kolding	71 (0)	67 (+3)	75 (-8)																																				
E-designer	75	64	-																																				
Financial controller	79	65	-																																				
Finansøkonom	69	64	69																																				
Markedsføringsøkonom	74	71	81																																				
Multimediedesigner	73	68	-																																				
PB i international handel og markedsføring	67	65	76																																				

Målrapportering

- 14 -

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

		<p>tværfaglige eksempler. Uddannelseschefen og gruppen af undervisere har desuden udarbejdet nye temabaserede undervisningsforløb i faget finansielle markeder og rådgivning, hvor de enkelte basisstag bidrager direkte til temaerne.</p> <p>Antallet af gæstelærere, der holder oplæg i forbindelse med projekter og anden undervisning, er øget. Man har ligeledes øget antallet af virksomhedsbesøg, særligt i forbindelse med undervisningen på 3. semester, hvor erhvervskunderådgivning er temaet.</p> <p>Der foretages en mundtlig midtvejevaluering, hvor de studerende inddrages i de pædagogiske og faglige valg og prioriteringer, som underviseren har valgt. Tidspunktet for afvikling af den skriftlige evaluering er rykket frem således, at det sikres, at resultaterne af evalueringen kan diskuteres med de studerende.</p> <p>Underviserne arbejder konstant med at udvikle på feedbacken til de studerende. Der arbejdes med at give elektronisk feedback til de studerende, hvor mundtlig og skriftlig feedback kombineres.</p> <p>Mht. PB i international handel og markedsføring scorer denne uddannelse lavt på følgende parametre:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Undervisningen har et højt fagligt niveau,</i> hvor scoren er 64• <i>I forbindelse med undervisningen har vi kontakt med erhvervslivet (gæstelærere, virksomhedsbesøg mv.),</i> hvor scoren er 62• <i>Uddannelsen klæder mig på til at anvende IT, som en del af den profession, jeg på sigt skal varetage,</i> hvor scoren er 61 <p>For at forbedre disse resultater igangsættes følgende aktiviteter i 2015:</p> <p>Udviklingsarbejde og processen omkring vurdering og forbedring af videngrundlaget i henholdsvis uddannelsens temaer og fag jf. studieordningens læringsmål, hvor innovation og marketing blev behandlet i 2014, har fortsat fokus i 2015 med en vurdering af vidensbaseringen i valgfag (2. kvartal), organisation (2 kvartal) og metode (3. og 4. kvartal).</p> <p>Erhvervslivet har i 2014 på forskellig vis været involveret i undervisning. Dels i samarbejdsprojekter (20), dels med gæsteforelæsninger (10). Dette er en styrke i forhold til tidligere år. Niveauet vurderes fornuftigt i forhold til den samlede studieaktivitet. I 2015 vurderes brugen af gæstelærere på forskellige fagområder for at være sikker på en tilstrækkelig variation i indhold og tidsmæssig placering af virksomhedsinvolveringen.</p> <p>IT styrkes i 2015 med inddragelse af CRM-system, som et blended learning forløb.</p> <p>Organisering af undervisning:</p> <p>Generelt er der sket en forbedring på +3 point i forhold til 2013, hvilket er næsten tilfredsstillende i forhold til målet på 68.</p>	
--	--	--	--

Målrapportering

- 15 -

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

		<p>Uddannelserne e-design, finansøkonom, PB i international handel og markedsføring nåede ikke de 67 points og de scorer lavt på følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uddannelsen er velstruktureret, hvor scoren ligger fra 52 points til 60 points• Arbejdsmængden er godt fordejt, hvor scoren ligger fra 59 points til 64 points <p>For at forbedre disse resultater igangsættes følgende aktiviteter i 2015:</p> <p>E-design: Der bliver indført unitguides (svarende til en udvidet lektionsplan) på uddannelsen for at stramme op på organiseringen af uddannelsen inden for de enkelte units. De studerende skal sammen med underviser gennemgå de enkelte unitguides for at forstå midler og mål. Desuden informeres om den litteratur, der hører til fagområdet.</p> <p>Finansøkonom: Strukturen på finansøkonomstudiet er baseret på de overordnede temaeer, som er fastlagt i samarbejde med bl.a. aftagervirksomhederne, og udmønter sig i studieordningerne. I 2014-2015 har undervisningen i fx Finansielle Markeder og Rådgivning været under revision, således at sammenhængen i faget passer med indholdet i basis/redskabsfagene.</p> <p>I 2014-2015 er der påbegyndt en omstrukturering i de tværfaglige projekter på studiet. Dette betyder, at der er en anden fordeling af de skriftlige projekter, og at det sikres, at et projekt er afsluttet inden et andet påbegyndes.</p> <p>PB i international handel og markedsføring: Fra 4. kvartal 2014 er der fokus på såvel den ledelsesmæssige som den planlægningsmæssige tilrettelæggelse af uddannelsen. Herunder er formidlingen til de studerende omkring uddannelsens struktur, aktiviteter og tidsplaner sat i system, fx med faste informations- og opstartsmøder ved semesterstart og ved prøver. Mentorrollen er et indsatsområde i 2015.</p> <p>I løbet af 2014 er en række områder udpeget med henblik på tilpasning og optimering. I maj 2015 gennemføres en revision af uddannelsens fag/undervisningsfördeling og aktiviteters placering ift. studieordningens overordnede rammer</p> <p>Praktik:</p> <p>Akademiet har fået en noget lavere vurdering på praktik end tidligere og lever ikke op til målsætningen for området. Der er ikke ændret i afvikling af praktikaktiviteter i forhold til tidligere. For at forbedre tilfredsheden på området arbejdes på et katalog over aktiviteter, hvor tidligere studerendes erfaringer samt virksomhedernes forventninger inddrages i et studerendes forberedelse til praktik. Ligeledes afprøves nye medier og metoder fx webinarer, og en jobportail til formidling af praktik, studie- og fuldtidsjob er allerede taget i brug. Nye studieordninger på enkelte uddanneiser indeholder ligeledes elementer, hvor undervisningen forbereder de studerende til praktikforløbet.</p> <p>Målet betragtes som delvist opfyldt.</p>	
--	--	--	--

Målrapportering

- 16 -

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

1.2	Virksomhedernes oplevelse af de studerendes professions- og/eller erhvervsparathed	Prioriterede aktiviteter gennemføres og evalueres på baggrund af klare og målbare succeskriterier.	På baggrund af analysedesignet udviklet i 2013 er analysen gennemført, og der er iværksat følgende aktiviteter:		
		Aftagervurderingen opgøres på baggrund af de i 2013 opstillede indikatorer og milepæle	<ul style="list-style-type: none"> For at øge de studerendes karrierebevidsthed og kompetencer omkring job- og praktiksøgning er der gennemført og planlagt flere karriererettede aktiviteter med eksterne parter, herunder praktikspeeddating på karrieredage, karriereservice-tek, og CMS-forløb (Career Management Skills). På markedsføringsøkonomuddannelsen er der flere nye tiltag i den nye studieordning, således at de faglige kompetence bedre matcher det, som erhvervslivet eftersørger. Der er f.eks. indlagt ekstra forløb i digital markedsføring på 3. semester. Valgfagsudbud er ændret i forhold til fremtidige faglige kompetencer (kunder, digital markedsføring, innovation). Omkring personlige og sociale kompetencer indeholder den nye studieordning bl.a. motivation og selvstændighed i faget organisation. 		
		Er opfyldt	Målet betragtes som opfyldt.		
2.1	Andelen af institutionens professionsbacheloruddannelser, som giver direkte adgang til mindst én kandidatuddannelse	50 %	Dette kriterium blev opfyldt i 2013, og der er ingen ændringer siden.		
		Er opfyldt	Målet betragtes som opfyldt.		
2.2	Omfangen af aktivitet på institutionens udbud af efter- og videreuddannelser (VVU og diplomuddannelser)	565 AE 467	Efter- og videreuddannelser Indledende kurser til akademii/fagspecifikke kurser Akademiuddannelser Diplomuddannelser Indtægtsdækkende virksomhed	Årselever 2014	
		3.531 studerende, der er ingen opgørelse over antal studerende		9,05 364,78 14,30 78,55	
		Derivist opfyldt	I alt efter- og videreuddannelser	466,67	
			Hertil skal lægges 20 AE, som akademiet er ansvarlig for, men hvor CPH eller UCS trækker taksumater hjem.		
			De primære årsager til nedgangen ift. det budgetterede skal findes blandt følgende faktorer:		
			<ul style="list-style-type: none"> VVU-aktiviteterne blev udspaltet til akademiet fra erhvervsskolen IBC den 01.01.2014. I den forbindelse opstod en række forskellige problemer og udfordringer, jf. Ledelsesberetningen i Årsrapporten. Beskæftigelsesreformen, som har betydet en væsentlig nedgang i 6-ugers selvvalgte forløb. Konkurrerende udbud af lignende karakter uden for det formelle uddannelsessystem. Gennemført af IBC. 		
			Det er ikke muligt at opgøre det præcise antal deltagere svarende til årselevtallet.		
			Målet betragtes som delvist opfyldt.		

Målrapportering

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

2.3	Andelen af regionens udbud af erhvervsuddannelser, som giver direkte adgang til mindst én af institutionens erhvervsakademiuddannelser	<ul style="list-style-type: none">• HG• Medie grafiker• Teknisk designer• Grafisk tekniker	<p>Dette mål blev opfyldt i 2013, og der er ikke sket ændringer siden.</p> <p>Målet betragtes som opfyldt.</p>																																			
3.1	Andel nyoptagne studerende, som fortsat er indskrevet på uddannelsen ved afslutning af 1. studieår.	<p>Minimum gældende for alle uddannelser 77 % (71%)</p> <p>Samlet gennemsnit for alle uddannelser 82 % (85%)</p> <p><i>Delvist opfyldt</i></p>	<p>Vinteroptag 2013 – frafald</p> <table border="1"><thead><tr><th>Uddannelse</th><th>Antal studerende indskrevet vinteroptag 2013</th><th>Antal studerende, der falder fra udd. det første år</th><th>Antal studerende, der er indskrevet efter første år.</th><th>Andel indskrevne</th></tr></thead><tbody><tr><td>E-designer CØSA formål 3207 (har ikke vinteroptag)</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>MFØ CØSA formål 3270</td><td>20</td><td>3</td><td>17</td><td>85%</td></tr><tr><td>MMD CØSA formål 3273</td><td>42</td><td>6</td><td>36</td><td>85%</td></tr><tr><td>FIN CØSA formål 3272</td><td>41</td><td>12</td><td>29</td><td>71%</td></tr><tr><td>PB handel CØSA formål 43</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>I alt</td><td>103</td><td>21</td><td>82</td><td>80%</td></tr></tbody></table>	Uddannelse	Antal studerende indskrevet vinteroptag 2013	Antal studerende, der falder fra udd. det første år	Antal studerende, der er indskrevet efter første år.	Andel indskrevne	E-designer CØSA formål 3207 (har ikke vinteroptag)	-	-	-	-	MFØ CØSA formål 3270	20	3	17	85%	MMD CØSA formål 3273	42	6	36	85%	FIN CØSA formål 3272	41	12	29	71%	PB handel CØSA formål 43	-	-	-	-	I alt	103	21	82	80%
Uddannelse	Antal studerende indskrevet vinteroptag 2013	Antal studerende, der falder fra udd. det første år	Antal studerende, der er indskrevet efter første år.	Andel indskrevne																																		
E-designer CØSA formål 3207 (har ikke vinteroptag)	-	-	-	-																																		
MFØ CØSA formål 3270	20	3	17	85%																																		
MMD CØSA formål 3273	42	6	36	85%																																		
FIN CØSA formål 3272	41	12	29	71%																																		
PB handel CØSA formål 43	-	-	-	-																																		
I alt	103	21	82	80%																																		

Målrapportering

- 18 -

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

Sommeroptag 2013 - frafald					
Uddannelse	Antal studerende indskrevet sommeroptag 2013	Antal studerende, der falder fra udd. det første år	Antal studerende, der er indskrevet efter første år.		Andel indskrevne
E-designer CØSA formål 3207	40*(1)	12	30		71%
MFØ CØSA formål 3270	141	19	122		87%
MMD CØSA formål 3273	103	12	88		85%
FIN CØSA formål 3272	146	23	123		84%
PB handel CØSA formål 43	94	5	89		95%
PB Web CØSA formål 41	16	2	14		88%
I alt	540	73	466		86%

*(1) kommentar: Efter indberetningen af det faktiske optag, er der optaget yderligere 2 studerende. Tallet burde derfor have været 42 studerende.

Målrapportering

- 19 -

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

Sommer- og vinteroptag 2013 – frafald					
Uddannelse	Antal studerende indskrevet sommer-/ winteroptag 2013	Antal studerende, der falder fra udd. det første år	Antal studerende, der er indskrevet efter første år.		Andel indskrevne
E-designer CØSA formål 3207	40*	12	30		71%
MFØ CØSA formål 3270	161	22	139		86%
MMD CØSA formål 3273	144	18	124		86%
FIN CØSA formål 3272	187	35	152		81%
PB handel CØSA formål 43	94	5	89		95%
PB Web CØSA formål 41	16	2	14		88%
I alt	642	94	548		85%

I 2013 blev der implementeret en række indsatser på dette område, hvilket også kan afleses af de bedre mältal i 2014. Det er ikke lykkedes at få E-designeruddannelsen op på det ønskede niveau, og der arbejdes fortsat med at forbedre fastholdelsen på denne uddannelse. Generelt for alle uddannelser er der stor fokus på frafald. Aktiviteter vurderes løbende og nye tiltag implementeres.

Målet er delvist opfyldt.

Målrapportering

- 20 -

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

3.2	Andelen af studerende, der fuldfører uddannelsen Delvist opfyldt	Minimum gældende for alle uddannelser 70% (51%) Samlet gennemsnit for alle uddannelser 75% (68%)	Vinteroptag 2012 – antal fuldførte		
		Uddannelse	Antal studerende indskrevet vinteroptag 2012	Antal studerende, der gennemfører uddannelsen	Andel i procent
Evaluering 2012					
E-designer CØSA formål 3207	6	1	17%		
MFØ CØSA formål 3270	20	11	55%		
MMD CØSA formål 3273	27	23	85%		
FIN CØSA formål 3272	34	19	56%		
PB handel CØSA formål 43	0				
I alt	87	54	61%		
Sommeroptag 2012 – antal fuldførte					
E-designer CØSA formål 3207	35	20	57%		
MFØ CØSA formål 3270	148	111	75%		
MMD CØSA formål 3273	91	63	69%		
FIN CØSA formål 3272	103	60	58%		
PB handel CØSA formål 43	134	101	75%		
I alt	511	355	70%		

Målrapportering

- 21 -

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

Sommer- og vinteroptag 2012 - fuldførte				
Uddannelse	Antal studerende indskrevet sommer- og vinteroptag 2012	Antal studerende, der gennemfører uddannelsen	Antal studerende, der gennemfører uddannelsen	Andel i procent
E-designer CØSA formål 3207	41	21	21	51%
MFØ CØSA formål 3270	168	122	73%	
MMD CØSA formål 3273	118	86	73%	
FIN CØSA formål 3272	137	79	58%	
PB handel CØSA formål 43	134	101	75%	
I alt	598	409	68%	

I forhold til 2011-optaget er der sket en markant forbedring på flere af uddannelserne.

E-designeruddannelsen blev startet op i 2012, og en af grundene til det store frafald var de studerendes forventninger til uddannelsen, som ikke matchede den faktiske uddannelse. Akademiet har arbejdet på at forbedre den eksterne kommunikation på hjemmeside og brochure samt kommunikation via studievejledning, så ansøgerne får et realistisk billede af, hvad det er for en uddannelse. Som de søger ind på. I forbindelse med studiestart arbejdes ligeført med forventningsafstemningen både mht. studiet og hvilke stillinger, man kan få efter endt studie. Desuden var det et meget lille hold, der startede op, hvilket stillede store krav til den studerende. Som det fremgår af tallene er der sket en forbedring fra vinteroptag til sommeroptaget.

En af grundene til det store frafald på finansøkonom er de studerendes kompetencer i matematik og dermed forudsætninger for at kunne klare studiet. Efter studiestart screener akademiet de studerende mht. matematikkompetencer, og de studerende, hvis kompetencer vurderes til at være mangelfulde, skal følge et obligatorisk matematikforløb. Det skal anføres, at akademiet ikke har optaget studerende uden de kærede eksamener.

Generelt arbejdes der fortsat med mentorordninger, fraværsregistrering og vejlednings-/fastholdelsessamtaler i forbindelse med fastholdelse af de studerende.

Akademiet lever kun delvist op til målet, da to uddannelser ikke når gennemsnittet på 70%, og gennemsnittet for alle uddannelser ikke når op på 75%.

Målrapportering

- 22 -

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

				Tallene fremgår af nedenstående figur. Som det ses, er der en stigning på 105 %.
3.3	Stigning af optagne ansøgere med EUD-baggrund på akademiets uddannelser	25 % - 105%		
		<i>Er opfyldt</i>		
			2012	2013
			MFØ	3
			FIN	4
			MMD	5
			EDM	1
			FCO	1
			I alt	7
				17
				35
				105%
			EUD-tal 2012, 2013 og 2014	
				Målet betragtes som opfyldt.
4.1	Andel af de studerendes afsluttende eksamsopgave, der tager afsæt i et konkret samarbejde med en virksomhed	90 %		Alle hovedprojekter ligger i forlængelse af de studerendes praktikperioder. De studerende opfordres af vejlederen derfor til, at indgå en aftale med praktivirksomhederne om at udarbejde hovedprojektet i sammenhæng med og forlængelse af praktikforløbet.
		<i>Er opfyldt</i>		Målet betragtes som opfyldt.

Målrapportering

- 23 -

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

4.2	Andel af de studerende i virksomheds- og iværksætterpraktik	Virksomhedspraktik: 95 % Iværksætterpraktik: 5 %	Virksomheds- eller iværksætterpraktik er obligatorisk for studerende på alle akademiets erhvervsakademier og professionsbacheloruddannelser. Nedenfor ses en detaljeret oversigt over andel af studerende i virksomheds- og iværksætterpraktik fordelt på uddannelseerne. <i>Er opfyldt</i>	Virksomhedsøkonom (i alt 113 studerende) Virksomhedspraktik 100 % Iværksætterpraktik - Finansøkonom (i alt 90 studerende) Virksomhedspraktik 97 % Iværksætterpraktik 3 % E-designer (i alt 13 studerende) Virksomhedspraktik 54 % Iværksætterpraktik 46 % Multimediedesigner (i alt 80 studerende) Virksomhedspraktik 94 % Iværksætterpraktik 6 % PB i int. handel og markedsføring (i alt 79 studerende) Virksomhedspraktik 96 % Iværksætterpraktik 4 % PB i webudvikling (i alt 13 studerende) Virksomhedspraktik 62 % Iværksætterpraktik 38 % I alt (i alt 388 studerende) Virksomhedspraktik 94 % Iværksætterpraktik 6 %	Der er etableret et iværksætterteam på erhvervsakademiet, der skal støtte de studerende i form af sparring og netværk. Målet betragtes derfor som opfyldt.
-----	---	---	--	--	---

Målrapportering

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

4.3	Antal private virksomheder, som institutionen deltager i konkrete samarbejder med	50	Er opfyldt	Nedenfor er angivet nogle af de konkrete samarbejder – angivet som områder eller typer samarbejder - som akademiet har deltaget i sammen med de anførte virksomheder.
	Virksomhed	Område/type samarbejde	Tidspunkt	
1	Gabba	Internationalisering	Marts 2014	
2	Kolding Kommune	Kolding som Studieby	Marts 2014	
3	Madklubben	Food Festival/Event	Maj 2014	
4	Prime Cargo	E-Handels koncepter	Maj 2014	
5	Provas Holding A/S	Coaching og reflektion	Maj 2014	
6	Stof 2000	Vækststrategier	Juni 2014	
7	Skamningsbanken/Kolding Kommune	Innovation – udvikling af turistområde	Oktobter 2014	
8	Frøs Herred	Markedsanalyse	Oktobter 2014	
9	Gabba	Story telling	November 2014	
10	Bee Living	Markedsføring og økonomi	November 2014	
11	EDC Poul Erik Bech	Projekt	Februar 2014	
12	Niebuhr Gears A/S	Projekt	Marts 2014	
13	Nordea	Projekt	Marts 2014	
14	Best Net	Projekt	Marts 2014	
15	Lindab	Projekt	Marts 2014	
16	Sydbank	Virksomhedsbesøg	April 2014	
17	Danske Bank	Virksomhedsbesøg	Maj 2014	
18	Deloitte	Virksomhedsbesøg	Maj 2014	
19	Mærsk Line	Projekt	Mai 2014	
20	Bolig og Stil messe	Projekt	Mai 2014	
21	Spar Nord	Projekt	Mai 2014	
22	Nordea	Projekt	Juni 2014	
23	Tryg	Projekt	Februar 2014	
24	EDC Luxbo	Projekt	April 2014	
25	Jyske Bank	Praksisnær Innovations projekt	Maj 2014	
26	Ernest & Young	Intro til professionen	September 2014	
27	Vækstfonden	Projekt	November 2014	
28	Frøs Herred Sparekasse	Intro til studiet og karriere	September 2014	
29	EDC Poul Erik Bech	Intro til studiet og karriere	September 2014	
30	Sønderjysk Forsikring	Projekt	September 2014	
31	Topdanmark	Projekt	September 2014	
32	Danske Bank	Projekt	November 2014	
33	Lindab	Projekt	Oktober 2014	
34	Nordea	Projekt	Oktober 2014	
35	Jyske Bank	Projekt	November 2014	
36	Kolding Kommune	Projekt	Oktober 2014	
37	ACO Engineering A/S, Fabritsvej 12, 6000 Kolding	Praksisnær innovation	Foråret 2014	

Målrapportering

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

44	FARAOS HEST, Volshøjvej 19, 8850 Bjerringbro	Praksisnær innovation		Foråret 2014	
45	JUAL A/S, Industrivej 14, 7130 Juelsminde	Praksisnær innovation		Forår-efterår 2014	
46	Jyske Bank, Vesteregade 8-16, Silkeborg.	Praksisnær innovation		Forår-efterår 2014	
47	Kolding fysioterapi og træningsklinik ApS,	Praksisnær innovation		Forår 2014	
48	Saxovej 12, 6000 Kolding Kolding	Praksisnær innovation		Forår-efterår 2014	
49	Handicap Løgumgård, Nørregade 26, 6240 Løgumkloster	Praksisnær innovation		Forår 2014	
50	Tresu A/S, Eegsvej 14-16, 6091 Bjert	Praksisnær innovation		Forår-efterår 2014	
51	Würth Danmark A/S, Montagevej 6, Industri N2, 6000 Kolding	Praksisnær innovation		Forår 2014	
52	Easyfood	VIP projekt		Efteråret 2014	
53	Vanerum-SIS	VIP projekt		Efteråret 2014	
54	deb als	VIP projekt		Efteråret 2014	
55	SIMI a/s	VIP projekt		Efteråret 2014	
56	Kärcher as	VIP projekt		Efteråret 2014	
57	Kolding Kommune, børn og unge området	VIP projekt		Efteråret 2014	
58	Alslev Stål, Varde	Komp-ad		Efteråret 2014	
59	HM Systems A/S · Meltskov Alle 6 · DK-6100 Haderslev	Komp-ad		Efteråret 2014	
60	ALSMATIK	Komp-ad		Efteråret 2014	
61	Lollandsgade 2 6400 Sønderborg	Udvikling af moduler	2014		
62	Nordea	Udvikling af moduler	2014		
63	Danske Bank	Udvikling af moduler	2014		
64	Nykredit	Udvikling af moduler	2014		
65	Sydbank	Udvikling af moduler	2014		
66	Jyske Bank	Udvikling af moduler	2014		
67	Goul Consult	Udvikling af moduler	2014		
68	Odense Marcipan	Promotionpitch	Marts 2014		
69	Havi-Logistics	Leading virtuelle performance teams	April 2014		
70	LH-Kolding A/S	Markedsvurdering og udvikling af kundegrundlag	April 2014		
71	LW Windpower	Leverandørbase Kina	Maj 2014		
72	Tresu A/S	Organisationsudvikling Kina	Maj 2014		
73	Jual A/S	Konkurrentanalyse Kina	Maj 2014		
	Lilleborg-Orkla, Norge	Market entry/internationalisering	June 2014		

Målrapportering

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

		74 Aco Engineering A/S 75 Baker Hughes Denmark ApS	Innovation og nye salgsmetoder Company business model and leadership skills for success – speaker series	Mai/Juni 2014	
		76 ARRB Group	Do	Oktobre 2014	
		77 Grene Denmark A/S Wind Energy	Do	Oktobre 2014	
		78 (Sydvestjysk) Sygehus	Do -	Oktobre 2014)	
		79 Connected Wind Services Danmark	Do	Oktobre 2014	
		80 Kea Design and Business	Do	Oktobre 2014	
		81 Lotek A/S	Do	Oktobre 2014	
		82 Jet Time	Do	Oktobre 2014	
		83 Easy Food	Innovation/Nye salgskoncepter	November 2014	
		84 Lee Cooper Workwear, UK/Würth	Market entry strategier	December 2014	
			Målet betragtes som opfyldt.		
4.4	Antal videnkuponer til konkrete samarbejdspunkter med små og mellemstore virksomheder	5			
5.1	Andel af underviserne, som er involveret i forsknings- og udviklingsaktiviteter	15 % <i>Er opfyldt</i>	1/4 af alle underviserne har i 2013 været involveret i projekt V/P - Viden og Innovations-partnerskaber. Projektet har haft fokus på udvikling af tværgående innovationsalliancer mellem videninstitutioner, offentlige institutioner og private virksomheder, som kan sikre, at forskning og viden bliver omsat til innovative produkter, velfærdsydelsler og kompetencer for virksomhederne. Desuden har der været fokus på omsætning af ny viden i undervisningsforløbene. Derudover er en underviser i gang med et Doctoral of Business Administration-forløb.		
			En del underviserne har endvidere været involveret i andre udviklingsaktiviteter. Akademiet har f.eks. afviklet 9 praksisnære projekter med tre underviseres tilknyttet hvert projekt.		
			Der har endvidere været arbejdet med kapacitetsopbygningen inden for F&U.		
			Målet betragtes som opfyldt.		

Målrapportering

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

5.2	Antal FoU-projekter i deltagelse med universiteter og/eller øvrige forskningsinstitutioner	2	<i>Er opfyldt</i>	Af projekter kan nævnes følgende: Projekt VIP – Viden og Innovationspartnerskaber, hvor Knowledge Lab, et forskningscenter under Institut for Kulturvidenskaber på Syddansk Universitet, Odense deltager som viden- og evalueringsspartner. Doctoral of Business Administration-forløb - akademiet har en underviser på et Doctoral of Business Administration-forløb sammen med London South Bank University. Et udviklingsforløb om "Adult learning, entrepreneurship, entrepreneurial mindset and innovation" i regi af Nordisk Ministerråd med forsker tilknytning fra RUC i Danmark og Aalto University i Helsinki. Et udviklingsforløb med Haderslev Erhvervsråd: Et FoU-projekt om lokalturismens sammenhængskraft i relation til udvikling af destinationer. Dette projekt har dog ikke forsiktigtilknytning. I løbet af 2014 har akademiet fortsat arbejdet med kapacitetsopbygningen. Målet betragtes som opfyldt.
5.3	Omfang af eksternt finansiering af institutionens FoU-aktiviteter	5 mio.	<i>Er opfyldt</i>	Akademiet deltagter i en række aktiviteter, som er eksternt finansieret. Målet betragtes som opfyldt
5.4	Handleplan for kapacitetsopbygning og styrket udviklings- og evidensbasering af institutionernes uddannelsesudbud	Der tilføjes indikatorer og milepæle jf. 2013	<i>Er opfyldt</i>	I akademiets strategi for udvikling og innovation fra 2013 er der følgende fokusområder: 1. Klar viden- og innovationsprofil 2. Kompetencer og ressourcer til innovation og udvikling 3. Forskning, viden og innovation 4. Fokus på viden og innovationskompetencer i uddannelserne Ad 1: Indsatsområdet har haft fokus på at styrke rammer og dokumentation for egentlig vidensproduktion. Der er derfor udarbejdet guidelines for gennemførelse af FoU-projekter samt guidelines for gennemførelse af praksisnære innovationsprojekter. Der er endvidere udviklet modeller for frigørelse af tid til undervisernes involvering i innovations- og FoU-projekter. Ad 2: Udviklingen og opbygningen af organisationens kapaciter er fortsat. Dette er sket gennem fokus på opkvalificering af undervisernes faglige kompetencer ved deltagelse i forskningsbaserede ECTS udløsende uddannelsestofsløb. Der er endvidere planlagt og udviklet forskerkurser til de adjunkter, der er i gang med lektorkvalificeringen. Disse kurser afvikles i 2015. Der er ansat 2 personer til styrkelse af udviklingsafdelingen. Der har ligelædes været fokus på at øge graden af eksternt finansiering af udviklings- og forskningsaktiviteter gennem målrettet deltagelse i netværk.

Målrapportering

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

		<p>Ad 3: Indsatsområdet har fokus på partnerskaber og samarbejde med virksomheder om FoU-projekter. Målet er, at alle lektoraspiranter (51 undervisere) deltager i et innovations- eller FoU-projekt i løbet af 2014 og 2015. Følgende projekter blev sat i gang 2014, og flere er i støbeskeen til 2015.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Haderslev Erhvervsråd○ Jyske Bank○ Sydbank	<p>Det har desuden været et mål at blive involveret i større projekter med såvel nationale som internationale deltagere. Det er et område, hvor resultaterne viser sig løbende efter en vis periode. Akademiet deltager foreløbig i 4 FoU-netværk, som forventes at resultere i projektansægninger i løbet af 2015 og efterfølgende tildeling af midler til disse projekter i løbet af 2015-16.</p>	<p>Ad 4: Indsatsområdet har især haft fokus på gennemførelse af praksisnære innovationsprojekter. Der er arbejdet med "june-boards", hvor fag og projekter gennemgår en detaljeret evaluering med eksterne deltagere, som vurderer resultaterne i forhold til den forventede videns- og praksisbasering.</p>	<p>Målet betragtes som opfyldt.</p>	<p>Fælles uddannelsesudbuds: 6 Integrerede BA-forløb og Double Degrees:3, Uddannelsesudbuds hos udenlandske partnere: 1 Andre samarbejdsprojekter: 3</p>	<p>Der er følgende frelles uddannelsesudbuds: MBA FT/PT, MA FT/PT, Top up, e-læringsforløb (MA, BA top-up), som udbydes med LSBU og Coventry University. I 2014 er e-læringsforløbene udbygget med et MBA-forløb. Der udbydes følgende integrerede forløb og Double Degree: EBM, BA double degree. I 2014 er der udbydt et EABM-forløb.</p>	<p>I 2013 startede et undervisningssamarbejde i Wuxi i Kina. Dette er fortsat i 2014.</p>	<p>Derudover arbejdes der med et centraleuropæisk projekt med finansielt støtte fra Villum Fonden (VELUX).</p>	<p>Målet betragtes som opfyldt.</p>	<p>En række undervisere har deltaget i disse aktiviteter i 2014. Der har bl.a. været en række undervisere i Wuxi i Kina for at undervise studerende og lævere i forskellige økonomiske fag.</p>
6.1	Akademiets internationaliseringssgrad opgjort som antal konkrete samarbejdsprojekter med udenlandske partnere	<p>Er opfyldt</p>	<p>10 %</p>	<p>10 %</p>	<p>Er opfyldt</p>	<p>Andre samarbejdsprojekter: 3 Er opfyldt</p>	<p>Der er startet nye samarbejdsprojekter op i 2014.</p>	<p>Målet betragtes som opfyldt.</p>	<p>Der er startet nye samarbejdsprojekter op i 2014.</p>	<p>Målet betragtes som opfyldt.</p>	
6.2	Andel af underviseme, der gennemfører et undervisnings-, studie- eller virksomhedsophold i ind- eller udland										

Målrapportering

- 29 -

Opfølging på udviklingskontrakt for Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

6.3	Andel af de studerende, der gennemfører et studie- eller praktikophold i udlandet, som en del af deres uddannelse	14 dage 1% 0% 12 uger 30% 49% Samlet 46%	71 studerende har væretude på et Erasmusophold i 2014, hvilket svarer til ca. 15% af det antal studerende, der havde muligheden for at gennemføre et Erasmusophold. 8 studerende var på et 4 ugers meritgivende forløb på en udenlandsk uddannelsesinstitution, hvilket svarer til ca. 2% af det antal studerende, der havde mulighed for at deltage i et sådant forløb. 119 studerende var i 12 ugers praktikforløb i udlandet i 2014, hvilket svarer til 31% af det antal studerende, der havde muligheden for at gennemføre et praktikophold i udlandet. <i>Er opfyldt</i> I alt 48% af de studerende var på et ophold i udlandet. Der kan være studerende, der har deltaget i flere af sådanne forløb. Fremover indrapporteres disse tal til Danmarks Statistik og kan derfor opgøres mere præcis og vil være sammenlignelig med andre akademier.	Målet betragtes som opfyldt.
-----	---	--	--	------------------------------

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Erhvervsakademi Kolding for perioden 1. januar - 31. december 2014 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>).

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkrafter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten (dvs. udbetalingen fra ministeriet). Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kurset på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugs-tider:

Inventar, undervisning og administration	5 år
It-udstyr, servere, netværk og lignende	4 år
It-udstyr, ud over ovenstående	straksafskrives
Bil	8 år

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre ind-tægter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidlige år.

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatpo-ster som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsæt-ningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Nøgletal

Definitioner og opgørelsesmetoder

Overskudsgrad (bruttooms.) årets resultat x 100 / bruttoomsætningen

Overskudsgrad (nettooms.) årets resultat x 100 / nettoomsætningen

Likviditetsgrad omsætningsaktiver x 100 / kortfristede gældsforpligtelser i alt

Soliditetsgrad egenkapital ultimo x 100 / samlede aktiver

Finansieringsgrad langfristede gældsforpligtelser x 100 / materielle anlægsaktiver

Studenterårsværk (STÅ)/

Årselever (ÅE)

På uddannelserne professionsbachelor i webudvikling, professionsbachelor i international handel og markedsføring, entrepreneurship og designmanagement, markedsføringsøkonom, finansøkonom og multimediedesigner opgøres studenterårsværk på baggrund af semester-STÅ, svarende til et normeret semesters beståede eksaminer. For akademiuddannelser (VVU) svarer en årselev som hovedregel til en kursist undervist 40 uger på fuld tid.

Årsværk

Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.
Årsværksnormen er 1.924 timer (inklusiv ferie).

Resultatopgørelse

	NOTE	1/1 - 31/12 2014	1/1 - 31/12 2013
		kr.	kr.
Statstilskud	1	68.403.128	61.975.961
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>47.049.139</u>	<u>46.880.458</u>
Bruttoomsætning		115.452.267	108.856.419
Betaling for udlagt aktivitet	1,2	<u>-2.267.900</u>	<u>-35.363.585</u>
Omsætning i alt		<u>113.184.367</u>	<u>73.492.834</u>
Undervisningens gennemførelse	3	-74.697.806	-46.736.955
Markedsføring	4	0	-29.732
Ledelse og administration	5	-12.673.423	-6.784.159
Bygningsdrift	6	-10.839.326	-10.343.469
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-8.140.889	-5.452.319
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	<u>-2.516.604</u>	<u>-875.532</u>
Omkostninger i alt		<u>-108.868.048</u>	<u>-70.222.166</u>
Resultat før finansielle poster		4.316.319	3.270.668
Finansielle indtægter	9	0	0
Finansielle omkostninger	10	<u>-26.233</u>	<u>-19.852</u>
Årets resultat		<u>4.290.086</u>	<u>3.250.816</u>

Resultatdisponering

Bestyrelsens resultatdisponering:

Overført resultat	<u>4.290.086</u>	<u>3.250.816</u>
-------------------	------------------	------------------

Balance

Aktiver	NOTE	31/12 2014	31/12 2013
		kr.	kr.
Indretning af lejede lokaler	11	54.788	0
Udstyr og inventar	11	2.003.951	2.522.872
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	11	<u>888.782</u>	<u>102.718</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>2.947.521</u>	<u>2.625.590</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>2.947.521</u>	<u>2.625.590</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.482.044	279.814
Andre tilgodehavender		4.534.774	1.973.867
Periodeafgrænsningsposter		<u>65.732</u>	<u>548.845</u>
Tilgodehavender i alt		<u>7.082.550</u>	<u>2.802.526</u>
Likvide beholdninger		<u>38.619.394</u>	<u>30.177.203</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>45.701.944</u>	<u>32.979.729</u>
Aktiver i alt		<u>48.649.465</u>	<u>35.605.319</u>

Balance, fortsat

Passiver	NOTE	31/12 2014	31/12 2013
		kr.	kr.
Egenkapital i alt	12	<u>18.232.308</u>	<u>13.942.222</u>
Hensatte forpligtelser	13	<u>642.956</u>	<u>519.279</u>
Skyldig løn		1.622.879	1.239.760
Feriepengeforpligtelse		6.546.000	4.016.000
Mellemregning med Undervisningsministeriet og Styrelsen for Videregående Uddannelser		2.687.069	4.275.251
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.603.082	5.456.908
Anden gæld		1.181.933	1.093.344
Periodeafgrænsningsposter		<u>9.133.238</u>	<u>5.062.555</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>29.774.201</u>	<u>21.143.818</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>29.774.201</u>	<u>21.143.818</u>
Passiver i alt		<u>48.649.465</u>	<u>35.605.319</u>
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
 Andre forpligtelser	15		
Lejeforpligtelser			

Pengestrømsopgørelse

	1/1 - 31/12 2014	1/1 - 31/12 2013
	kr.	kr.
Årets resultat	4.290.086	3.250.816
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.001.139	797.156
Straksafskrivning udstyr fra HANSENBERG	0	1.232.319
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-4.280.024	-260.040
Ændring i hensatte forpligtelser	123.676	124.704
Ændring i kortfristet gæld	8.630.384	-504.248
Pengestrømme fra driftsaktivitet	9.765.261	4.640.707
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.323.070	-808.163
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.323.070	-808.163
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	0	0
Ændringer i likvider	8.442.191	3.832.544
Likvider primo	30.177.203	26.344.659
Likvider ultimo	38.619.394	30.177.203

Noter

	1/1 - 31/12 2014 kr.	1/1 - 31/12 2013 kr.
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	52.987.174	47.600.547
Fællesudgiftstilskud	7.855.825	7.325.443
Bygningstaxameter	4.987.773	4.329.264
Særlige tilskud	117.269	287.656
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	<u>2.455.087</u>	<u>2.433.051</u>
	68.403.128	61.975.961
Betaling for udlagt aktivitet	-2.267.900	-7.590.549
I alt	<u>66.135.228</u>	<u>54.385.412</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser (modtaget)	36.698.925	37.757.839
Betaling for udlagt aktivitet	<u>0</u>	<u>-27.773.036</u>
	36.698.925	9.984.803
Anden ekstern rekvrinentbetaling	3.764.540	4.521.297
Andre indtægter	<u>6.585.674</u>	<u>4.601.322</u>
I alt	<u>47.049.139</u>	<u>19.107.422</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger (inkl. tilkøbt)	45.894.074	30.177.760
Afskrivninger	843.428	650.627
Øvrige omkostninger	<u>27.960.304</u>	<u>15.908.568</u>
I alt	<u>74.697.806</u>	<u>46.736.955</u>
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Øvrige omkostninger	<u>0</u>	<u>29.732</u>
I alt	<u>0</u>	<u>29.732</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger (inkl. tilkøbt)	8.501.416	3.310.231
Øvrige omkostninger	<u>4.172.007</u>	<u>3.473.928</u>
I alt	<u>12.673.423</u>	<u>6.784.159</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.221.042	1.248.610
Afskrivninger	157.712	146.529
Øvrige omkostninger	<u>9.460.572</u>	<u>8.948.330</u>
I alt	<u>10.839.326</u>	<u>10.343.469</u>

Noter, fortsat

	1/1 - 31/12 2014 kr.	1/1 - 31/12 2013 kr.
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.531.629	1.877.386
Øvrige omkostninger	4.609.260	3.574.933
I alt	<u>8.140.889</u>	<u>5.452.319</u>
8 Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.315.851	874.160
Øvrige omkostninger	200.753	1.372
I alt	<u>2.516.604</u>	<u>875.532</u>
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	0
I alt	<u>0</u>	<u>0</u>
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	26.233	19.852
I alt	<u>26.233</u>	<u>19.852</u>
	31/12 2014 kr.	31/12 2014 kr.
		Forudbetalte og uafslut- tede an- lægsaktiver
	Indretning af lejede lokaler	Udstyr og inventar
11 Materielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum 1. januar	0	3.461.166
Tilgang i årets løb	54.788	482.219
Afgang i årets løb	0	0
Anskaffelsessum 31. december	<u>54.788</u>	<u>3.943.385</u>
Akkumulerede af- og nedskriv- ninger 1. januar	0	938.295
Årets af- og nedskrivninger	0	1.001.139
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0
Akkumulerede af- og nedskriv- ninger 31. december	<u>0</u>	<u>1.939.434</u>
Bogført værdi pr. 31. december	<u>54.788</u>	<u>2.003.951</u>
		<u>888.782</u>

Noter, fortsat

	31/12 2014	31/12 2013
	kr.	kr.
12 Egenkapital		
Saldo pr. 1. januar	13.942.222	10.691.406
Årets resultat	4.290.086	3.250.816
Saldo pr. 31. december	<u>18.232.308</u>	<u>13.942.222</u>
13 Hensatte forpligtelser		
Saldo pr. 1. januar	519.279	394.575
Årets hensættelser - se under særlige specifikationer	123.677	124.704
Saldo pr. 31. december	<u>642.956</u>	<u>519.279</u>
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		
15 Andre forpligtelser		
Lejeforpligtelser		
Institutionen har indgået lejeforpligtelser for i alt	<u>6.890.000</u>	<u>895.000</u>

Særlige specifikationer

	1/1 - 31/12 2014 kr.	1/1 - 31/12 2013 kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud vedrørende aktiviteter udlagt til andre	2.360.287	8.053.861
I alt	2.360.287	8.053.861
Personaleomkostninger		
Institutionens samlede lønudgifter fordeler sig således:		
Lønninger mv. (inkl. tilkøb)	53.409.502	32.674.558
Pensioner	7.418.401	4.466.994
Andre omkostninger til social sikring	636.109	346.596
I alt	61.464.012	37.488.148
Personaleårværk		
Antal årværk inkl. ansatte på sociale vilkår	121,34	74,36
Andel i procent ansat på sociale vilkår	1,5%	0,8%
Revision		
Honorar for revision	200.000	175.000
Honorar for revision, rest sidste år	15.000	45.300
Andre ydelser	59.600	86.417
I alt	274.600	306.717
Selvforsikringsudgifter		
Udgifter vedrørende løsøre	0	8.202
Afholdte selvforsikringsudgifter i alt	0	8.202
Beløb for ikke genafskaffede genstande i alt	0	0
Institutionens selvrisiko i regnskabsåret	0	8.202
	1/1 - 31/12 2014 kr.	1/1 - 31/12 2013 kr.
Indtægtsdækket virksomhed-IDV		
Indtægter	18.848.260	8.227.050
Direkte og indirekte løn- omkostninger	-5.981.874	-4.125.565
Andre direkte og indirekte omkostninger	-8.645.086	-4.123.433
Resultat	4.221.300	-21.948
Akkumuleret resultat (egenkapital)	4.729.797	508.497
	1/1 - 31/12 2012 kr.	
530.445		

Særlige specifikationer, fortsat**Hensættelse vedr. afgivne tilsagn - Fripladser og stipendier****Fripladser**

Uddannelse	Antal ansøgninger	Antal personer, der har fået tildelt hel/delvis friplads	Forbrug i regnskabsåret	Supplerende egenbetaling af studieafgift ved delvis friplads
41 PBW	1	0	0	0
43 PBA	3	0	0	0
3270 MFØ	6	1	61.068	0
3272 FIN	1	1	30.314	0
3273 MMD	4	1	30.314	0
I alt	15	3	121.696	0

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2010	0	115.711	0	0	115.711
2011	115.711	161.131	0	30.053	246.789
2012	246.789	140.944	0	183.855	203.878
2013	203.878	137.709	0	30.754	310.833
2014	310.833	182.655	0	121.696	371.792

Hensat til afgivne tilsagn pr. 31.12.2010	0
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31.12.2011	0
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31.12.2012	0
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31.12.2013	0
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31.12.2014	0

Særlige specifikationer, fortsat**Hensættelse vedr. afgivne tilsagn - Fripladser og stipendier*****Stipendier***

Uddannelse	Antal ansøgninger	Antal personer, der har fået tildelt stipendum	Forbrug i regnskabsåret
41 PBW	1	1	11.678
43 PBA	3	0	0
3270 MFØ	6	2	23.356
3272 FIN	1	0	0
3273 MMD	4	2	23.356
I alt	15	5	58.390

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte	Overført overskud vedr. udenlandske betalings-studerende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2010	0	78.762	0	0	78.762
2011	78.762	110.106	0	27.430	161.438
2012	161.438	97.203	0	67.944	190.697
2013	190.697	92.265	0	74.516	208.446
2014	208.446	121.108	0	58.390	271.164

Hensat til afgivne tilsagn pr. 31.12.2010	0
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31.12.2011	0
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31.12.2012	11.324
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31.12.2013	0
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31.12.2014	0

Saldo friplads- og stipendiemedler 1. januar 519.279

Saldo friplads- og stipendiemedler 31. december 642.956

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014 for Erhvervsakademi Kolding.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv., bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. samt de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>). I henhold til §39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kolding, den 20. marts 2015

Daglig ledelse

Niels Egelund
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14 i lov om professionshøjskoler/erhvervsakademier for videregående uddannelser 1.

Kolding, den 20. marts 2015

Bestyrelse

Jørn Pedersen
formand

Britt Salomonsen

Gitte Skare

Morten Nielsen

Sofie Ravn Jørgensen

Andreas Bach-Laursen

Camilla Bader

Kennet F. Iversen

Ole Kjær

Brian Stein

Erik Jepsen

Martin Vegge

Peter Thorning

¹ Revisionen af årsrapporten omfatter ikke bestyrelsens habilitetserklæring.

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi Kolding

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi Kolding for perioden 1. januar til 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Uddannelsesministeriets vejledning af december 2014 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler og dertilhørende paradigme af december 2014.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtig, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt ministeriets vejledning og paradigme. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Den uafhængige revisors erklæringer, fortsat

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt ministeriets vejledning og paradigme. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Holstebro, den 20. marts 2015

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Niels Thorning Villadsen
statsautoriseret revisor